

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.: 120/2016.) te čl. 48. st. 3. Statuta Centra za socijalnu skrb Županja, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Županja, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Županja, KLASA:023-01/18-01/2 , URBROJ: 2196-126/1-18-2 od 25. svibnja 2018. godine, donosi

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

Centar za socijalnu skrb Županja (u daljnjem tekstu: Centar) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.: 120/2016.) sukladno članku 6. istog Zakona.

Ovim pravilnikom se utvrđuju osnovna pravila i uvjeti te način i postupci provedbe postupka jednostavne nabave za potrebe Centra čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000 kuna (dvije stotine tisuća kuna) bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja odnosno manja od 500.000 kuna (pet stotina tisuća kuna) bez PDV-a za radove.

U provedbi nabave robe i usluga te provedbi projektnih natječaja i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### **Članak 2.**

Centar je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati:

- načelo slobode kretanja robe,
- načelo slobode poslovnog nastana i
- načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

### **Članak 3.**

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće.

### **Članak 4.**

Plan nabave temelj je za planiranje i provođenje postupaka jednostavne nabave.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna ustanova nije obavezna iskazivati u planu nabave.

Centar pokreće postupak nabave ukoliko su u Financijskom planu Centra planirana financijska sredstva. Iznimno, ako Centar nema u trenutku ukazane potrebe planirana sredstva, ali pokretanje nabave smatra nužnom, može provesti postupak uz obvezu da financijska sredstva osigura u trenutku izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

Za robu (nefinancijsku imovinu); usluge i radove za koje se tijekom godine ukaže potreba, a Centar nema planirana sredstva u svom Financijskom planu, upućuje pisani zahtjev nadležnom ministarstvu u kojem obrazlaže potrebu nabave, a uz koji dostavlja dokumentaciju o provedenom postupku nabave te traži suglasnost Ministarstva za sklapanje ugovora temeljem

prijedloga Odluke o odabiru. Ako nadležno ministarstvo uskrati suglasnost, Centar je obavezan poništiti postupak nabave.

#### **Članak 5.**

Kod nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna Centar traži ponudu najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta, dok za predmete čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00, a manja od 50.000,00 kn Centar traži ponude najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Kod nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 50.000,00 kn Centar zbog tehničkih razloga može tražiti ponudu od jednog gospodarskog subjekta uz prethodnu pisanu Odluku ravnatelja Centra.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 3 (tri) dana.

#### **Članak 6.**

Nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn Centar će provoditi putem narudžbenica, a iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, sklapat će se ugovor.

Nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn će se provoditi zaključivanjem ugovora, a iznimno, ovisno o predmetu nabave, putem narudžbenica.

#### **Članak 7.**

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn obavljaju predstavnici Centra koje imenuje ravnatelj Odlukom o nabavi koja minimalno sadrži:

- podatke o Centru i predstavnicima Centra
- opis predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju
- kriterij za odabir ponude
- ostale podatke koje Centar smatra potrebnim

Predstavnici Centra dužni su odrediti i opisati predmet nabave, pripremiti tehničku specifikaciju/troškovnik koji čine sastavni dio Poziva za dostavu ponuda, izraditi Poziv za dostavu ponuda, komunicirati sa gospodarskim subjektima, izraditi Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i izraditi prijedlog Odluke o odabiru.

#### **Članak 8.**

Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja Poziva za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda najmanje sadrži sljedeće podatke:

- podatke o Centru
- opis predmeta nabave
- troškovnik
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica
- rok, način i uvjete plaćanja
- kriterij za odabir ponude
- način dostave ponuda
- rok za dostavu ponuda



- ostale podatke koje Centar smatra potrebnim

Centar će prilagođavati podatke u Pozivu za dostavu ponuda ovisno o složenosti predmeta nabave, te ga po potrebi nadopuniti popratnom dokumentacijom s ciljem što točnijeg određivanja predmeta nabave.

Ukoliko Centar nakon slanja Poziva za dostavu ponuda utvrdi da je potrebno izmijeniti neki od uvjeta iz Poziva, o tome će istodobno i na jednak način obavijestiti sve gospodarske subjekte kojima je uputio Poziv.

#### **Članak 9.**

Postupke jednostavne nabave pročišćene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn Centar će provoditi na način da će Poziv na dostavu ponude uputiti putem elektroničke pošte na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta uz istodobnu objavu poziva na internetskim stranicama Centra.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda i to najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Centar je dužan poslati odgovor na upit na dokaziv način najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

#### **Članak 10.**

Komunikacija između Centra i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način, te istodobno na jednak način.

Ovisno o pojedinom postupku nabave, Centar će odabrati jedno ili kombinaciju sredstava komunikacije.

#### **Članak 11.**

Rok za dostavu ponuda utvrđuje se točnim određivanjem dana i sata do kojeg gospodarski subjekti moraju dostaviti ponudu.

Ponude se dostavljaju na adresu Centra na način koji Centar propiše u Pozivu za dostavu ponuda.

Prilikom zaprimanja ponuda Centar će iste evidentirati ukoliko stignu u propisanom roku.

Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda Centar neće uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako u zadanom roku za dostavu ponuda pristigne manji broj ponuda od traženog broja ponuda, Centar može odabrati jednu od pristiglih ponuda ako ispunjava sve tražene uvjete.

Ako u zadanom roku ne dospije niti jedna ponuda Centar će produžiti rok za dostavu ponuda ili ponoviti postupak nabave.

Produženje roka za dostavu ponuda bit će određeno primjereno složenosti predmeta nabave.

#### **Članak 12.**

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Centra.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju predstavnici Centra te sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda s prijedlogom Odluke o odabiru.

Nakon sastavljanja zapisnika predstavnici Centra donose prijedlog Odluke o odabiru koju potpisuje ravnatelj Centra.

Ukoliko niti jedna zaprimljena ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, donosi se Odluka o poništenju.

Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave, šalje se obavijest o odabiru nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva na provedeni postupak nabave ukoliko je takva suglasnost propisana.

### **Članak 13.**

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i primjerice kriteriji kvalitete, jamstveni rok, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

### **Članak 14.**

Centar može u postupku jednostavne nabave zatražiti od ponuditelja dostavu dokumenata (izvod iz sudskog ili obrtnog registra, potvrdu Porezne uprave o stanju duga, potvrdu o nekažnjavanju, podatke o solventnosti ili druge potvrde, izjave, dozvole i dokumente) koje ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama.

Zatraženi dokumenti ne smiju biti stariji od mjesec dana od dana otvaranja ponude.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 50.000,00 kn obavezno je od izabranog ponuditelja tražiti najmanje potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

### **Članak 15.**

Za potrebe jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn Centar može od ponuditelja zatražiti dostavu jamstva u obliku zadužnice, bianco zadužnice, bankarske garancije ili novčanog pologa.

Moguće tražena jamstva su: jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

### **Članak 16.**

Centar može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti i dodatak ugovoru samo iznimno.

Vrijednost roba, usluga ili radova iz sklopljenog dodatka ugovoru ne smije prijeći 25% prvotno ugovorene cijene niti zajedno s osnovnim ugovorom vrijednosne pragove propisane ovim pravilnikom.

### **Članak 17.**

Za postupke nabave roba, usluga ili radova u slučaju hitne intervencije (slučajevi nastali djelovanjem više sile, kao što su elementarna i druga nepogoda, kvar, dotrajalost, puknuće) čiji se nastanak ne može predvidjeti, izbjeći i otkloniti, a odgoda nabave bi mogla poremetiti redovnu djelatnost Centra i prouzrokovati štetu, primjenjuje se Uputa Ministarstva za

demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku KLASA: 011-02/18-03/1, URBROJ: 519-06-1-3/1-18-2 od 17. travnja 2018. godine

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna od 10. veljače 2017. godine.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 25. svibnja 2018. godine te je stupio na snagu dana 04. lipnja 2018. godine.

RAVNATELJ

Saša Užarević, dipl. iur., univ. spec. iur.

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
ŽUPANJA  
2

KLASA: 011-02/18-01/1  
URBROJ: 2196-126/2-18-2

Županja, 25. svibnja 2018. godine